

**ZARZĄDZENIE NR 49/2022
WÓJTA GMINY JAŚWIŁY**

z dnia 14 października 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru grantobiorców do udziału w projekcie "Instalacje OZE
w gminie Jaświły"**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Instalacje OZE w gminie Jaświły” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 58/2020 Wójta Gminy Jaświły z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru grantobiorców do udziału w projekcie "Instalacje OZE w gminie Jaświły"

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Jan Joka

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „INSTALACJE OZE W GMINIE JAŚWIŁY”

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „Instalacje OZE w gminie Jaświły”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych RPOWP 2014-2020 Działanie 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 3) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Jaświły w ramach *Działania* 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 4) **Grancie** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent (Gmina Jaświły) projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Jaświły udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy**[#] – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Jaświły (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).
- 7) **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.).
- 8) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii, w przypadku paneli fotowoltaicznych przyłączoną do sieci elektroenergetycznej oraz instalację kolektorów słonecznych.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne.
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Jaświły.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Wniosek o grant** – formularz wniosku o grant wraz z załącznikami składany przez Grantobiorcę do Gminy

- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 15) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt. 3 Regulaminu.
- 16) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Jaświły o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 17) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obliczenia zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię cieplną, a w dalszej kolejności na podstawie powyższego - dobór techniczny mocy instalacji OZE.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Gmina Jaświły zawarła umowę o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, Osi Priorytetowej XI Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 Działanie 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 Typ 4. Projekty grantowe.

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:

- a) informacje o przeznaczeniu grantów,
- b) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- c) tryb aplikowania o granty,
- d) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- e) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- f) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- g) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 3. 1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w Gminie Jaświły na zakup oraz montaż Inwestycji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Jaświły wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2022 pod warunkiem, o którym mowa w ust.3.

§ 4. 1. Projekt będzie realizowany zgodnie z przybliżonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Grantobiorcy będą informowani przez Grantodawcę poprzez publikację zmian na stronie internetowej <http://www.ug.jaswily.wrotapodlasia.pl/>.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5. 1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Jaświły w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej lub kolektorów słonecznych przeznaczonych do podgrzania wody użytkowej.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu (załączniki nr 3 do niniejszego regulaminu).

§ 6. 1. Energia elektryczna lub energia cieplna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.

2. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.

3. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej /produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

§ 7. 1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE obejmujące wyłącznie:

- a) Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię cieplną z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).
- b) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).
- c) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
- d) Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).

3. Maksymalne koszty kwalifikowane:

a) Instalacja fotowoltaiczna:

- o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
- o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp.

b) Instalacja kolektorów słonecznych:

- dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł.
- dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł.
- dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

6. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów.

7. Wartość przekazanych środków w ramach grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE zgodnie z zapisem § 7 pkt. 4.

§ 8. 1. Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:

- a) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 1 rok od daty montażu, potwierdzona przez producenta urządzeń.
- b) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9. 1. Grantobiorca rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Jaświły (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- a) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- b) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będą montowane panele fotowoltaiczne, nie może być pokryty eternitem (azbestem).

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11. 1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Jaświły.

3. Wniosek o grant złożony przez osoby spełniające warunek określony w § 9 ust.1.

4. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.

Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- Wniosek o grant wraz z załącznikami,
- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)

5. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.ug.jaswily.wrotapodlasia.pl> <https://www.ugjaswily.wrotapodlasia.pl>

6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Jaświły, w godzinach pracy Urzędu tj. od 8.00 do 16.00.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym niniejszym Zarządzeniem Wójta Gminy Jaświły nie będą rozpatrywane.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IZ RPOWP i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IZ RPOWP.

§ 12. 1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ilość punktów

1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	1
3.		Czy Grantobiorca nie prowadzi w budynku mieszkalnym, w którym będzie zamontowana instalacji OZE działalności gospodarczej?	1
4.		Czy Grantobiorca nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy Jaświły z tytułu podatków, opłat lokalnych itp.	1
5.	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	1
6.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 pkt. 4.	1
7.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu wskazanym w Regulaminie.	1

3. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

4. Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant.

Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach Projektu w Gminie będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.

5. Dodatkowo wprowadza się następujące kryteria premiujące, które podlegają sumowaniu:

L.p.	Kryterium premiujące	Definicja	Punkty
1	Udział w badaniu zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach projektu	Mieszkaniec złożył wypełnioną ankietę w ramach zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach projektu	1
2	Karta dużej rodziny	Posiadanie karty dużej rodziny, której członkowie zamieszkują budynek objęty inwestycją	1

3	Osoby starsze	W budynku objętym inwestycją mieszka przynajmniej 1 osoba po 65 roku życia	1
		RAZEM	3

6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania. Po weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów zostanie upubliczniona ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców.

7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

9. Limity i ograniczenia wynikające ze złożonego przez Gminę wniosku o dofinansowanie:

a) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.) - 60 szt., w tym o mocy:

- 3 kW – 25 szt.

- 4 kW – 15 szt.

- 5 kW – 20 szt.

b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE – 18 szt.

c) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (Mg CO₂) – 193,52

d) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe) – 0,24

e) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MWt) – 0,06

f) Kwota przeznaczona na granty – 1 575 200,00 zł

Po osiągnięciu ww. wartości Grantodawca zaprzestaje podpisywać umowy o powierzenie grantu. W przypadku wystąpienia oszczędności Grantodawca może wystąpić do IŻ z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie zakresu Projektu w ramach przyznanej alokacji.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.

§ 14. 1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

a) Zawarcie umowy między Grantobiorcą i Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik do Regulaminu).

b) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).

c) Otrzymanie ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty pod względem określonych w zapytaniu kryterium).

d) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.

e) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą.

f) Dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.

g) Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę.

- h) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Jaświły.
- i) Dokonanie odbioru Inwestycji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.
- j) Złożenie przez Grantobiorcę, po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
- k) Otrzymanie przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w przypadku uzyskania refundacji projektu grantowych w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą Jaświły a IZ RPOWP.

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 15. 1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Gminy Jaświły oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Jaświły wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- a) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE - kopia,
- b) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) - kopia,
- c) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego) - kopia,
- d) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny/audyt porealizacyjny wraz z metodologią obliczeń (na koszt Grantobiorcy) - kopia,
- e) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami - kopia,
- f) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej - kopia,
- g) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- c) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

4. Granty przekazywane są Grantobiorcom w formie refundacji.

5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu po otrzymaniu refundacji ze strony Urzędu Marszałkowskiego.

6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

§ 16. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 17. 1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku.

2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 18. 1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- a) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
- b) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu przez Grantobiorcę.
- c) Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez Grantobiorcę.

Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 19. 1. Zabezpieczeniem grantów stanowi umowa o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

3. Zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania poprzez wpłatę na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 20. 1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja.

3. Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 1 dnia o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;

- c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Jaświły), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
- d) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorców, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
- e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Jaświły, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 21. 1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju Inwestycji:

- a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok);
- b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE;
- c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej ze źródeł odnawialnych;
- d) Produkcja energii elektrycznej/ciepłej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.

3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.

4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa w niniejszym regulaminie.

5. Każdy rodzaj Inwestycji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii elektrycznej lub energii cieplnej.

6. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika lub do umożliwienia zdalnego odczytu licznika.

7. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji przez cały okres trwałości projektu.

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 22. 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.

Rozdział 12. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

§ 23. 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie rpo.wrotapodlasia.pl.

2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na instalacji.

3. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w § 23 ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru przez inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Jaświły.

Rozdział 13. Załączniki do regulaminu

Integralną częścią regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 - Harmonogram realizacji Projektu Grantowego

Załącznik 2 - Wzór Wniosku o grant zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie

Załącznik 3 - Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 4 – Efekty ekologiczne grantu.

Załącznik 5 - Wzór wniosku o wypłatę grantu.

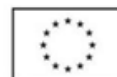
Załącznik 6 – Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE wraz z listą kosztów kwalifikowanych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu grantowego

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA PROJEKTU GRANTOWEGO – Przybliżony HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Realizacja projektu będzie uzależniona od uzyskania dofinansowania na realizację Projektu przez Gminę Jaświły:

Lp.	Działanie	Termin
1	Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Jaświły do IZ RPOWP	28.02.2020
2	Uzyskanie informacji o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania – uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie	Styczeń 2022
3	Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Gminę Jaświły - uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie	Styczeń 2022
4	Organizacja spotkania informacyjnego	Wrzesień 2022
5	Zgłoszenie potencjalnych Grantobiorców do udziału w projekcie – złożenie dokumentów zgłoszeniowych	Wrzesień 2022
6	Wybór potencjalnych Grantobiorców – powstanie ostatecznej listy podstawowej i rezerwowej	Październik 2022
7.	Zawarcie umowy Grantobiorcy (mieszkańca) z Grantodawcą (Gmina Jaświły)	Październik 2022
8.	Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę, zawarcie umowy z wykonawcą, Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę, Złożenie do Urzędu Gminy Jaświły Wniosku o udzielenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami Wykonanie inwestycji i podpisanie protokołu odbioru (Odbiór instalacji przez inspektora nadzoru wyznaczonego przez Gminę Jaświły)	III - IV kwartał 2022
9.	Złożenie do Urzędu Gminy Jaświły przez Grantobiorcę wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami	Niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru
10	Złożenie przez Gminę Jaświły wniosku o płatność do IZ RPOWP i uzyskanie refundacji kwoty dofinansowanie od wydatków poniesionych przez Grantobiorców	Sukcesywnie w miarę napływu wniosków



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Data wpływu	
Nr referencyjny	

WNIOSEK O GRANT

W ramach realizacji projektu pt. **Instalacje OZE w gminie Jaświły** (kolektorów słonecznych i ogniw fotowoltaicznych) na terenie Gminy Jaświły finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XI Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 Działanie 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 Typ 4. Projekty grantowe.

1. Dane Grantobiorcy

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr i seria dowodu osobistego	
Numer telefonu	
E-mail	

2. Lokalizacja inwestycji

Adres inwestycji					
Nr działki, obrębu, jednostki					
Powierzchnia użytkowa budynku (m ²)					
Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości					
Dach budynku pokryty azbestem (proszę zaznaczyć X)	<table border="1"> <tr> <td>TAK</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NIE</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>		

3. Opis inwestycji:

Inwestycja polega na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii (proszę zaznaczyć X):

Instalacja fotowoltaiczna	<input type="checkbox"/>
Moc instalacji fotowoltaicznej (kWp)	
Zużycie energii elektrycznej za poprzedni rok (wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego) (kWh)	
Instalacja kolektorów słonecznych	<input type="checkbox"/>
Liczba mieszkańców budynku (osoby)	

4. Harmonogram realizacji:

Data rozpoczęcia	
------------------	--

Data zakończenia	
------------------	--

5. Pozostałe informacje mające wpływ na ocenę projektu (proszę zaznaczyć X):

Mieszkaniec złożył wypełnioną ankietę w ramach zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach projektu	
Posiadanie karty dużej rodziny, której członkowie zamieszkują budynek objęty inwestycją	
W budynku objętym inwestycją mieszka przynajmniej 1 osoba po 65 roku życia	

6. Działalność gospodarcza (proszę zaznaczyć X):

Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	
Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	

ZAŁĄCZNIKI

1. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem). W przypadku współwłasności zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie;

2. W przypadku instalacji fotowoltaicznych: kopia faktury za energię elektryczną za ostatni rok.

W przypadku gospodarstw rolnych posiadających 1 licznik dodatkowo wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu prądu w 2018 obliczonym wg. wzoru: Powierzchnia użytkowa domu w m² x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej wg GUS: 24,75 kWh/m² =kWh)

W przypadku nowych budynków wymagana jest dokumentacja techniczna sporządzona przez projektanta z uprawnieniami/audytora energetycznego zawierająca obliczenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną (w kWh).

W przypadku nowych właścicieli budynku lub nowo zawartych umów na dostarczanie energii elektrycznej należy dostarczyć fakturę poprzedniego właściciela lub oszacować zużycie energii według ww. wzoru.

3. Inne:

.....

.....

Oświadczenia Grantobiorcy

(proszę zaznaczyć oświadczenia i dokonać wyboru we wskazanych miejscach):

£Akceptacja postanowień Regulaminu

Oświadczam/y, że zapoznałem się z Regulaminem naboru grantów w ramach projektu pn. Budowa indywidualnych instalacji OZE (kolektorów słonecznych i ogniów fotowoltaicznych) na terenie Gminy Jaświły i akceptuję bez wyjątku jego zasady.

£Przeznaczenie energii

Oświadczam, iż energia cieplna i/lub elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu będzie używana na własne potrzeby gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej.

£Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego ciążącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo

nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę Goniądz

£Dostosowanie mocy instalacji do zapotrzebowania

Oświadczam, że moc instalacji OZE jest dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną i/lub ciepłą.

Całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekracza 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej na potrzeby budynku mieszkalnego w 2018 r.

£Liczba lokali w gospodarstwie

£ Nie dotyczy

W budynku mieszkalnym wskazanym w pkt 2 niniejszego wniosku prowadzone jest tylko jedno gospodarstwo domowe/prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z gospodarstw posiada prawnie wydzielony odrębny lokal*.

£Podmiot wykluczony

Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków publicznych.

£Zaległe zobowiązania finansowe

Na dzień składania wniosku nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy.

£Stan budynku

Gwarantuję w odniesieniu do budynków wskazanych w pkt 2 spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

£Azbest

£ Nie dotyczy

Azbest na dachu budynku wskazanego w pkt 2 niniejszego wniosku zostanie usunięty przed rozpoczęciem realizacji inwestycji ujętej we wniosku.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że na budynku znajduje się azbest).

£Prawo do dysponowania nieruchomością

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną w pkt 2 niniejszego wniosku umożliwiające zarówno instalację, jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości projektu instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii.

£Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Oświadczam, że koszty kwalifikowalne ujęte w projekcie zawierają podatek od towarów i usług (VAT), który nie może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

£Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego projektu.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jaświły.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. zgody, w celu podjęcia działań związanych z realizacją projektu grantowego dotyczącego refundacji poniesionych kosztów budowy instalacji OZE na terenie Gminy w ramach Osi Priorytetowej XI Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 Działanie 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 Typ 4. Projekty grantowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (np.: wykonawcy projektu) z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:

- a.sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
- b.usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
- c.o ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
- d.przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

e.cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w projekcie.

Data _____ Czytelny podpis _____

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Instalacje OZE w Gminie Jaświły” w ramach

Działanie 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Jaświły

z siedzibą Jaświły 7, 19-124 Jaświły

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez Wójta Gminy Jaświły zwaną dalej „Grantodawcą” a

adres

seria i nr dowodu osobistego PESEL

..... zwanym dalej „Grantobiorcą”

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp/ kolektorów słonecznych** na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego w nr działki, na terenie Gminy Jaświły. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.

2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Grant przekazywany jest przez Gminę Jaświły, w formie refundacji.

4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

§ 2. Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: zł brutto).

3. Grant stanowi nie więcej niż 80% całkowitej wartości przedsięwzięcia.

4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.

5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3. Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do (wpisać datę). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru.

3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do(wpisać datę).

§ 4. Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.

3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).

4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

5. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

6. . Zapytania ofertowe należy przesłać/przekazać za potwierdzeniem do minimum 3 potencjalnych wykonawców.

7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.

9. Grantobiorca wyraża zgodę na:

a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,

c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.

12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.

14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.

19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

22. Grantobiorca jest zobowiązany powiadomić Grantodawcę niezwłocznie w przypadku zdarzeń losowych, nie później niż 20 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia a w przypadku zdarzeń planowanych przed ich wprowadzeniem i nie później niż 40 dni kalendarzowych przed planowanym wprowadzeniem zmian w umowie.

W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zamiarze zbycia nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie min. 40 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

§ 5. Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.

2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.

3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy (jeśli dotyczy).

4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.

5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6. Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.

2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.

4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.

5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.

6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.

7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.

11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7. Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:

a) Uproszczonej dokumentacji technicznej (zgodnej z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu);

b) Kopii zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;

- c) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanym w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
- d) oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy) oraz Wykonawcę.
- e) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
- f) Kopii dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia przesłanych zapytań, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy)
- g) kopii kosztorysu powykonawczego – jeżeli dotyczy,
- h) Zdjęć dokumentujących istnienie instalacji.
- i) Zdjęć dokumentujących promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu
- j) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.

5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.

6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
- b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
- c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
- d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
- e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2
- f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
- g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
- h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
- i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9. Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

do reprezentowania Grantodawcy

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Efekty ekologiczne grantu

Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)
3. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂)
4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW)
5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW)
6. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)
7. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)

INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

1. Należy podać metodologię obliczania oraz wartość docelową wskaźników:
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)
 - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh w pierwszym pełnym roku funkcjonowania instalacji)
2. Należy podać założenia, obliczenia i wynik Szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂) zgodnie z poniższą metodologią.

Obliczenia emisji należy dokonać stosując Referencyjny wskaźnik jednostkowej emisyjności dwutlenku węgla przy produkcji energii elektrycznej do wyznaczania poziomu bazowego dla projektów II realizowanych w Polsce zalecany do stosowania przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE). Ostatnio opublikowany wskaźnik (czerwiec, 2011) wynosi: 0,812 MgCO₂/MWh.

Obliczeń należy dokonać w oparciu o faktury za energię elektryczną budynku mieszkalnego z 2018 roku (w przypadku budynków nowych/planowanych do budowy lub/i w przypadku budynków w gospodarstwie rolnym, w którym jest jeden licznik przyjęto średnie zużycie energii na podstawie szacunku metrażu domu oraz statystycznego zużycia prądu w wysokości 24,75 kWh/m² zgodnie z zapisami regulaminu grantowego).

MgCO₂ emisji CO₂ przed i po modernizacji systemów przedstawia się następująco:

Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO ₂)	
Wartość bazowa emisji CO ₂ w MgCO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Wartość docelowa emisji CO ₂ w Mg CO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Redukcja emisji CO ₂ w MgCO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Redukcja emisji CO ₂ w %:	(założenia, obliczenia i wynik)

INSTALACJA KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

1. Należy podać metodologię obliczania oraz wartość docelową wskaźników:
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MWe)

•Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh w pierwszym pełnym roku funkcjonowania instalacji)

2. Należy podać założenia, obliczenia i wynik Szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂) zgodnie z poniższą metodologią.

Obliczeń należy dokonać przez określenie zużycia energii chemicznej zawartej w spalonym paliwie (przed i po zrealizowaniu przedsięwzięcia), stosując do tego celu wartości opałowe paliw (WO) (w MJ/kg) zalecane do stosowania na dany rok przez KOBiZE, następnie obliczając emisję stosując do tego wskaźniki emisji dwutlenku węgla (CO₂) (w kg/GJ) zalecane do stosowania na dany rok przez KOBiZE. Dla produkcji energii cieplnej z kolektorów przyjęto współczynnik emisyjności na poziomie 0,34 Mg CO₂/MWh dla dodatkowej produkcji energii cieplnej z OZE.

Obliczeń należy dokonać w oparciu o informacje udostępnione przez mieszkańców na temat rodzaju i ilości zużytego opału w 2018 r.

MgCO₂ emisji CO₂ przed i po modernizacji systemów przedstawia się następująco:

Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO ₂)	
Wartość bazowa emisji CO ₂ w MgCO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Wartość docelowa emisji CO ₂ w Mg CO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Redukcja emisji CO ₂ w MgCO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Redukcja emisji CO ₂ w %:	(obliczenia i wynik)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE WRAZ Z LISTĄ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

A. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV, panele fotowoltaiczne)

Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.

1. Min. moc modułu: 300 Wp (standardowe warunki badania: natężenie nasłonecznienia

1000 W/m², temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)

2. Wymogi potwierdzające jakość: Certyfikowano według: IEC 61215, IEC 61730

3. Amoniak: IEC 62716

4. Mgła solna: IEC 61701

5. Ilość komórek: min 60

6. Sprawność modułu (min): 19%, (standardowe warunki badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m², temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)

7. Typ modułu: Monokrystaliczny

8. Odporność na grad zgodnie z normą 61215

9. Wytrzymałość mechaniczna na obciążenie od śniegu / wiatru: 5400/ 2400 Pa

10. Min. temperaturowy zakres pracy: - 40 do +85 C

11. Obciążenie prądem wstecznym: 20 A

12. Puszka przyłączeniowa: IP67, 3 diody

13. Liniowa gwarancja spadku mocy

14. Tolerancja mocy: 0/+5W

15. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.

16. Inwerter fotowoltaiczny:

a.topologia beztransformatorowa;

b.moc inwertera dobrana w granicach 85-120% mocy całkowitej instalacji PV;

c.stopień ochrony: min. IP65;

d.sprawność maksymalna $\geq 97\%$;

e.min. 5 lat gwarancji;

f.wbudowane zabezpieczenie odcinające napięcie przy braku obecności sieci zasilającej;

g.możliwość komunikacji przez media przewodowe lub bezprzewodowe.

17. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.

18. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.

19. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

- a. na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
- b. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
- c. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
- d. gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego,
- e. posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

20. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego.

B. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

1. Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba montowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę powinna wynosić:

- 2 kolektory słoneczne oraz zbiornik – co najmniej 250 l

2. Typ kolektora: płaski

3. Materiał obudowy kolektora: aluminium,

4. Wielkość - wymagana powierzchnia brutto pojedynczego kolektora: min. 2,0 m²

5. Materiał absorbera i przejmowanie ciepła: aluminium z powłoką wysokoselektywną

6. Rodzaj połączenia absorbera z meandrem: Spawanie laserowe

7. Konstrukcja rur absorbera: serpentyna lub harfa z rur miedzianych

8. Szkło solarne: szkło solarne o grubości min. 3,2 mm

9. Rodzaj powierzchni szkła: szkło strukturalne z powłoką antyrefleksyjną. Obecność powłoki antyrefleksyjnej oraz Informacja o transmisji solarnej zawarta w sprawozdaniu z badań na zgodność z normą EN ISO 9806:2013 wydanym przez akredytowaną jednostkę badawczą

10. Połączenie wzajemne kolektorów w polach: Za pomocą łączników umożliwiających kompensację naprężeń termicznych.

11. Sprawność optyczna i parametry cieplne odniesione do powierzchni apertury:

- a. sprawność optyczna: min 75%
- b. współczynnik strat a_1 max 3,8 [W/m² K]
- c. współczynnik strat a_2 max 0,016 [W/m² K²]

12. Moc użyteczna kolektora przy natężeniu promieniowania 1000 W/m² oraz różnicy temperatury (T_m - T_a) wg PN EN 12975 2: Dla T_m - T_a = 0 K --> min 1400 W

13. Szczelność kolektora na deszcz potwierdzone wynikami z badań Solar Keymark wg EN ISO 9806:2013

14. Zbiornik solarny powinien mieć powłokę emaliowaną, być wyposażony w dwie wężownice, zabezpieczony anodą tytanową.

15. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.

16. Instalacja musi posiadać licznik ciepła lub sterownik, który będzie zliczał energię cieplną na poczet c.w.u.

17. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

a.kolektory solarne – minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, oraz gwarantowana żywotność nie krótsza jak 25 lat,

b.podgrzewacz wody – 10 lat,

c.pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 6 lat gwarancji,

d.sterowniki 6 lat gwarancji,

e.posiadać instrukcję obsługi i użytkownika w języku polskim.

18. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego

C. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

I. Koszty kwalifikowalne w zakresie instalacji fotowoltaicznej obejmują:

1. opracowanie dokumentacji projektowej do zgłoszenia robót (o ile przepisy prawa wymagają zgłoszenia – dotyczy np. instalacji lokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej);

2. dostawę modułów fotowoltaicznych;

3. dostawę falownika;

4. dostawę konstrukcji wsporczej;

5. dostawę okablowania i zabezpieczeń;

6. dostawę elementów zabezpieczających trasy kablowe i przepustów przez elementy konstrukcyjne budynku;

7. dostawę urządzeń komunikacyjnych i pomiarowych niezbędnych do odczytu danych z falownika;

8. prace instalacyjne obejmujące montaż i konfigurację urządzeń wymienionych w punktach 2-7;

9. przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej instalacji;

10. przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej;

11. opcjonalnie – dostawa elementów i montaż instalacji odgromowej chroniącej samą instalację fotowoltaiczną.

Do obowiązków Wykonawcy w związku z wykonaniem instalacji w ramach kosztów kwalifikowalnych należy:

1. wykonanie uziemienia instalacji fotowoltaicznej;

2. wykonanie wymaganych testów i pomiarów instalacji i sporządzenie stosownego protokołu;

3. sporządzenie protokołu odbioru instalacji wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych;

4. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zgłoszenia do OSD;

Koszty niewymienione wyżej stanowią koszt niekwalifikowany i nie podlegają dofinansowaniu.

Należy przypomnieć, że w przypadku, kiedy z jednego licznika energii elektrycznej pobierana będzie energia na potrzeby budynku mieszkalnego oraz działalności gospodarczej zlokalizowanej w innym obiekcie, bezwzględnym obowiązkiem Grantobiorcy będzie zapewnienie w ramach kosztów niekwalifikowalnych opomiarowania pozwalającego na ustalenie zużycia energii odrębnie na potrzeby budynku mieszkalnego oraz działalności gospodarczej.

II. Koszty kwalifikowalne w zakresie instalacji solarnej obejmują:

1. opracowanie dokumentacji projektowej do zgłoszenia robót (o ile przepisy prawa wymagają zgłoszenia – dotyczy np. instalacji lokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej);

2. dostawę kolektorów słonecznych;

3. dostawę zasobnika;

4. dostawę przewodów rurowych;

5. dostawę pomp obiegowych;

6. dostawę elementów zabezpieczających przewody rurowe, przepustów przez elementy konstrukcyjne budynku, złączek, połączeń niezbędne do budowy instalacji;

7. dostawę urządzeń pomiarowych niezbędnych do odczytu danych z instalacji (licznik ciepła wytworzonego w instalacji solarnej);

8. prace instalacyjne obejmujące montaż i konfigurację urządzeń wymienionych w punktach 2-7 oraz połączenie z istniejącą instalacją c.w.u.;

9. przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi instalacji;

10. przygotowanie dokumentacji powykonawczej instalacji.

Do obowiązków Wykonawcy w związku z wykonaniem instalacji w ramach kosztów kwalifikowalnych należy:

1. wykonanie wymaganych testów i pomiarów instalacji i sporządzenie stosownego protokołu;

2. sporządzenie protokołu odbioru instalacji wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych;

Koszty niekwalifikowane obejmują wszelkie koszty dotyczące działań niewymienionych jako kwalifikowane.