

## **Klauzula informacyjna DODATEK WĘGŁOWY**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ), dalej : RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Jaświły z siedzibą Urzędu Gminy Jaświły, - Jaświły 7, 19-124 Jaświły,**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email : [iodo@gryfon.com.pl](mailto:iodo@gryfon.com.pl), tel. 575 435 897,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach :
  - a) przyjęcia oraz weryfikacji wniosku o przyznanie dodatku węglowego ( ewentualna odmowa przyznania dodatku węglowego, uchylenie oraz rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego dodatku węglowego wymagają wydania decyzji ), a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w zw. z art. 2 ust. 15-17 i in. ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym, rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 sierpnia 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku węglowego.
  - b) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie :
  - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ( z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa ) :
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do ich sprostowania,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Administrator przetwarza również dane osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, pozyskane od wnioskodawcy : imię, nazwisko, pesel ew. seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

data i podpis