

## **Klauzula informacyjna DOBRY START**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ), dalej : RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach**, Jaświły nr 7, 19-124 Jaświły;

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email : [iodo@gryfon.com.pl](mailto:iodo@gryfon.com.pl), tel. 575 435 897,

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach :

a) prowadzenia spraw z zakresu świadczenia „Dobry start”, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, uchwały Nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” wydanej na podstawie [art. 187a ust. 1](#) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

b) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie :

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,  
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ( z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa ) :

a) dostępu do danych osobowych,  
b) prawo do ich sprostowania,  
c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,  
d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,

e) prawo do przenoszenia danych,

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.