

## **Klauzula informacyjna ZA ŻYCIEM**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ), dalej : RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach**, Jaświły nr 7, 19-124 Jaświły;
  1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email : [iodo@gryfon.com.pl](mailto:iodo@gryfon.com.pl), tel. 575 435 897,
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach :
    - a) prowadzenia spraw z zakresu świadczenia z tytułu urodzenia dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
    - b) w celach opisanych wyżej, za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
    - c) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
    - d) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO;
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie :
    - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
    - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora,
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
  6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ( z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa ):
    - a) dostępu do danych osobowych,
    - b) prawo do ich sprostowania,
    - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
    - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
    - e) prawo do przenoszenia danych,
    - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
  9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.